



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства Кировской области от 18.10.2011 N 123/501
(ред. от 03.02.2016)

"О реализации некоторых положений федерального законодательства, связанных с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области" (вместе с "Порядком подачи заявлений, выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области, а также выдачи дубликатов данных разрешений", "Формой бланка разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области", "Порядком ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области", "Порядком определения платы за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области, дубликата данного разрешения")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 29.09.2017

ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 октября 2011 г. N 123/501

**О РЕАЛИЗАЦИИ НЕКОТОРЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ
НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Кировской области
от 20.03.2012 N 144/145, от 09.10.2012 N 174/592, от 13.08.2013 N 222/474,
от 12.10.2015 N 65/678, от 03.02.2016 N 82/49)

В соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" Правительство Кировской области постановляет:

1. Утвердить **Порядок** подачи заявлений, выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области, а также выдачи дубликатов данных разрешений. Прилагается.
(в ред. **постановления** Правительства Кировской области от 09.10.2012 N 174/592)

2. Утвердить форму бланка **разрешения** на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области. Прилагается.

3. Утвердить **Порядок** ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области. Прилагается.

4. Утвердить **Порядок** определения платы за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области, дубликата данного разрешения. Прилагается.

5. Определить министерство транспорта Кировской области уполномоченным органом по выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области, ведению реестра выданных разрешений и осуществлению регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области.
(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 09.10.2012 N 174/592, от 12.10.2015 N 65/678)

6. Установить, что средства, полученные от выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области, а также выдачи дубликатов данных разрешений, поступают в областной бюджет.

7. Департаменту информационной работы Кировской области (Веснин Б.Г.) опубликовать постановление в официальных средствах массовой информации.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Щерчкова С.В.

9. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Губернатор -
Председатель Правительства
Кировской области
Н.Ю.БЕЛЫХ

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 18 октября 2011 г. N 123/501

**ПОРЯДОК
ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ, ВЫДАЧИ И ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЙ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассаЖИРОВ
И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
А ТАКЖЕ ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТОВ ДАННЫХ РАЗРЕШЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Кировской области
от 09.10.2012 N 174/592, от 13.08.2013 N 222/474, от 12.10.2015 N 65/678,
от 03.02.2016 N 82/49)

1. Общие положения

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области
от 13.08.2013 N 222/474)

Порядок подачи заявлений, выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области, а также выдачи дубликатов данных разрешений (далее - Порядок) определяет сроки и последовательность действий министерства транспорта Кировской области (далее - уполномоченный орган) при выдаче, переоформлении и досрочном прекращении действия разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области (далее - область), а также выдаче дубликатов данных разрешений.

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 12.10.2015 N 65/678)

2. Порядок выдачи разрешений на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории области

2.1. Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории области (далее - разрешение) выдается сроком на пять лет на основании заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее - соискатель разрешения), поданного в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг или документа на бумажном носителе.

2.2. Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя. Соискатель разрешения своей подписью подтверждает соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным законодательством, а также достоверность представленных сведений. В заявлении указываются:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый

государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке налогоплательщика на учет в налоговом органе.

2.3. Вместе с заявлением необходимо представить в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг или на бумажном носителе следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

копии свидетельств о регистрации транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенные заявителем;

копию договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенную заявителем, либо копию нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством);

доверенность на совершение действий, связанных с получением разрешения, от имени юридического лица за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, либо доверенность от имени индивидуального предпринимателя (в случае обращения представителя соискателя разрешения).

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 03.02.2016 N 82/49)

2.4. За выдачу разрешения, дубликата разрешения взимается плата. Размер платы определяется в соответствии с Порядком определения платы за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области, дубликата данного разрешения, утвержденным настоящим постановлением Правительства Кировской области. Оплата производится по реквизитам, указанным на официальном информационном сайте Правительства Кировской области.

2.5. Для получения разрешения соискатель разрешения направляет в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг или представляет лично заявление с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком.

2.5-1. Соискатель разрешения вправе приложить к заявлению документ, подтверждающий факт осуществления платы за выдачу разрешения по реквизитам, указанным на официальном информационном сайте Правительства Кировской области.

(п. 2.5-1 введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 03.02.2016 N 82/49)

2.5-2. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для получения разрешения:

непредставление одного из документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка;

несоответствие заявления требованиям, указанным в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка;

заявление не подписано электронной подписью заявителя (в случае подачи заявления в электронной форме);

заявление и документы не поддаются прочтению.

(п. 2.5-2 введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 03.02.2016 N 82/49)

2.5-3. При устранении оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для получения разрешения, соискатель вправе вновь обратиться с заявлением и документами для получения

разрешения.

(п. 2.5-3 введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 03.02.2016 N 82/49)

2.6. В случае представления соискателем разрешения недостоверных сведений, указанных в [пунктах 2.2, 2.3](#) настоящего Порядка, или непоступления платы на реквизиты, указанные на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, уполномоченный орган принимает решение об отказе в выдаче разрешения. В случае отказа в выдаче разрешения уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в выдаче разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

(п. 2.6 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 12.10.2015 N 65/678)

2.7. В случае отказа в выдаче разрешения плата за выдачу разрешения возвращается по заявлению соискателя разрешения. В заявлении о возврате платы за выдачу разрешения соискатель разрешения указывает расчетный счет для перечисления денежных средств. Возврат платы за выдачу разрешения осуществляется в течение 30 дней со дня подачи заявления.

2.8. Разрешение или уведомление о мотивированном отказе в выдаче разрешения выдается в срок, не превышающий 30 дней со дня подачи заявления.

2.9. В срок, не превышающий 30 дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, уполномоченный орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений.

2.10. В случае принятия уполномоченным органом решения о выдаче разрешения данное разрешение оформляется одновременно с соответствующим приказом уполномоченного органа.

2.11. Приказ о выдаче разрешения и соответствующее разрешение одновременно подписываются руководителем или заместителем руководителя уполномоченного органа и регистрируются в реестре выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории области.

2.12. Разрешение действует на территории области, а в случае заключения Правительством Кировской области соглашения с другими субъектами Российской Федерации действие разрешения распространяется и на территорию соответствующих субъектов Российской Федерации.

2.13. Разрешение выдается на каждое транспортное средство, используемое в качестве легкового такси. [Разрешения](#) печатаются на бланках формы, утвержденной Правительством Кировской области.

2.14. В отношении одного транспортного средства вне зависимости от правовых оснований владения заявителем транспортными средствами, которые предполагается использовать в качестве легкового такси, может быть выдано только одно разрешение.

2.15. После подписания и регистрации уполномоченным органом разрешения оно вручается соискателю разрешения, в отношении которого принято решение о выдаче ему разрешения лично или по доверенности, а также по заявлению соискателя разрешения заказным почтовым отправлением с уведомлением о его вручении.

3. Порядок выдачи дубликата разрешения

3.1. В случае утраты разрешения или его порчи получатель разрешения вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата разрешения с приложением документа, подтверждающего внесение платы за выдачу дубликата данного разрешения по реквизитам, указанным на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, в размере, определенном Порядком определения платы за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области, дубликата данного разрешения.

3.2. В случае порчи разрешения к заявлению о выдаче дубликата разрешения прилагается испорченный бланк разрешения.

3.3. В течение 10 дней со дня получения заявления о выдаче дубликата разрешения уполномоченный орган оформляет дубликат разрешения на бланке разрешения с пометкой "Дубликат".

3.4. После поступления платы на реквизиты, указанные на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, уполномоченный орган готовит дубликат разрешения, после чего передает его лично получателю разрешения или представителю получателя разрешения по доверенности либо по заявлению получателя разрешения направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о его вручении.

(п. 3.4 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 12.10.2015 N 65/678)

4. Порядок переоформления разрешения

4.1. Разрешение подлежит переоформлению в случаях, установленных [статьей 9](#) Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

4.2. Для переоформления разрешения получатель разрешения, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо направляет в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг или документа на бумажном носителе заявление о переоформлении разрешения, оригинал действующего разрешения и документ, подтверждающий плату за переоформление разрешения по реквизитам, указанным на официальном информационном сайте Правительства области.

4.3. Переоформление разрешения осуществляется в определенном для выдачи разрешений порядке, установленном [разделом 2](#) настоящего Порядка.

5. Порядок досрочного прекращения действия разрешения

(введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 13.08.2013 N 222/474)

5.1. Действие разрешения досрочно прекращается в следующих случаях:

в случае представления получателем разрешения в уполномоченный орган заявления о досрочном прекращении действия разрешения;

в случае прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

в случае прекращения деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

при наличии решения суда о досрочном прекращении действия разрешения.

5.2. Получатель разрешения представляет в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг или документа на бумажном носителе заявление о досрочном прекращении действия разрешения.

5.3. В заявлении указываются следующие сведения:

для юридического лица - полное и (если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное, юридический и почтовый адрес, контактные телефоны;

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, контактные телефоны;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, контактные телефоны.

5.4. Вместе с заявлением необходимо представить оригинал действующего разрешения. В случае отсутствия оригинала действующего разрешения получатель разрешения представляет объяснение в простой письменной форме.

5.5. Уполномоченный орган принимает решение о досрочном прекращении действия разрешения в течение десяти рабочих дней со дня получения:

заявления получателя разрешения о досрочном прекращении действия разрешения;

сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

выписки из вступившего в законную силу решения суда о досрочном прекращении действия разрешения.

5.6. Решение уполномоченного органа о досрочном прекращении действия разрешения оформляется в виде приказа.

В случае получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведений о прекращении деятельности юридического лица, о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, а также вступления в законную силу решения суда о досрочном прекращении действия разрешения копия приказа направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения заказным почтовым отправлением. Одновременно с копией приказа направляется уведомление с требованием о сдаче оригинала разрешения, действие которого прекращено.

(п. 5.6 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 03.02.2016 N 82/49)

5.7. Действие разрешения прекращается со дня принятия уполномоченным органом решения о досрочном прекращении действия разрешения.

Утверждена
постановлением
Правительства области
от 18 октября 2011 г. N 123/501

ФОРМА
БЛАНКА РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассаЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ
НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Кировской области
от 20.03.2012 N 144/145, от 09.10.2012 N 174/592, от 12.10.2015 N 65/678)

Герб Кировской области

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗРЕШЕНИЕ

на осуществление деятельности по перевозке пассажиров
и багажа легковым такси на территории Кировской области

Регистрационный номер _____
Владелец разрешения _____ (для юридического лица: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего его личность (серия, номер, кем и когда выдан))
находящийся по адресу _____ (для юридического лица: место нахождения; для индивидуального предпринимателя: место жительства)
Марка, модель транспортного средства _____
Государственный регистрационный знак _____
Дата выдачи разрешения _____
Срок действия разрешения: с _____ по _____
_____ (должность) (подпись) Ф.И.О.
М.П. серия _____ N _____

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 18 октября 2011 г. N 123/501

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ВЫДАННЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассаЖИРОВ И БАГАЖА
ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Кировской области
от 13.08.2013 N 222/474, от 12.10.2015 N 65/678, от 03.02.2016 N 82/49)

1. **Реестр** выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области (далее - реестр) по прилагаемой форме ведется уполномоченным органом.

2. В реестре указываются следующие сведения:

наименование уполномоченного органа;

порядковый регистрационный номер;

дата регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное, фирменное, наименование юридического лица, организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя;

адрес места осуществления деятельности;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

номер и дата приказа уполномоченного органа о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области (далее - разрешение);

номер и дата выдачи разрешения, срок его действия;

марка, модель и государственный регистрационный знак транспортного средства;

номер и дата выдачи дубликата разрешения (в случае его выдачи);

номер и дата приказа о переоформлении разрешения (в случае его переоформления);

основание и дата приказа о прекращении действия разрешения;

основания и даты проведения проверок получателя разрешения и реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок;

даты и реквизиты выданных предписаний об устранении выявленных по результатам проверок нарушений;

основание, дата, реквизиты решения о приостановлении действия разрешения и его реквизиты;

основание, дата, реквизиты решения о возобновлении действия разрешения;

основание, дата, реквизиты решения о продлении приостановления действия разрешения;

основание, дата, реквизиты решения суда об отзыве (аннулировании) разрешения.

3. Реестр подлежит размещению на официальном информационном сайте Правительства области и обновлению в течение пяти дней со дня внесения в реестр изменений.
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 13.08.2013 N 222/474)

4. Реестр ведется на электронном носителе.
(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 12.10.2015 N 65/678)

5. Запись в реестр вносится уполномоченным органом в день принятия им решения о выдаче, переоформлении разрешения, приостановлении, возобновлении, прекращении действия разрешения, выдаче дубликата разрешения, продлении разрешения, о назначении проверки получателя разрешения, выдаче предписания об устранении выявленных по результатам проверки нарушений, а также в день вступления в законную силу решения суда об отзыве (аннулировании) разрешения.

6. По запросам заинтересованных лиц уполномоченным органом дается ответ о конкретном разрешении в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса.
(п. 6 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 12.10.2015 N 65/678)

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области)

от 03.02.2016 N 82/49)

Форма

Министерство транспорта Кировской области

РЕЕСТР

выданных разрешений на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории Кировской области

Порядковый регистрационный номер	Дата регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	Полное (сокращенное) фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	Адрес места осуществления деятельности	Государственный регистрационный номер записи о создании и юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	Номер и дата приказа уполномоченного органа о выдаче разрешения	Номер и дата выдачи разрешения, срок действия разрешения	Марка, модель и государственный регистрационный знак транспортного средства	Номер и дата выдачи и дубликата разрешения	Номер и дата приказа о переоформлении разрешения	Основание и дата приказа о прекращении действия разрешения	Основание и дата проведения проверки, реквизиты акта проверки	Дата, реквизиты предписания об устранении выявленных нарушений	Основание и дата решения о приостановлении действия разрешения, его реквизиты	Основание и дата решения о возобновлении действия разрешения, его реквизиты	Основание и дата решения о продлении приостановления разрешения, его реквизиты	Основание и дата решения суда об отзыве (аннулировании) разрешения, его реквизиты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 18 октября 2011 г. N 123/501

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассаЖИРОВ И БАГАЖА
ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ДУБЛИКАТА ДАННОГО РАЗРЕШЕНИЯ**

1. Порядок определения платы за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области, дубликата данного разрешения и его переоформление установлен в соответствии с [частью 8 статьи 9](#) Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2. За выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кировской области (далее - разрешение), дубликата разрешения с получателя разрешения взимается плата, определяемая согласно затратам на подготовку и выдачу разрешения, дубликата разрешения.

3. Затраты на подготовку и выдачу разрешения, дубликата разрешения включают:

3.1. Затраты на подготовку и выдачу разрешения:

управленческие расходы - 370 рублей;

расходы на материалы - 630 рублей.

Итого: 1000 рублей.

3.2. Затраты на подготовку и выдачу дубликата разрешения:

управленческие расходы - 30 рублей;

расходы на материалы - 170 рублей.

Итого: 200 рублей.